

八千代市内に店舗を有する事業者の皆様へ 「ゆいのわ券」協力店(取扱店)募集のご案内

八千代市社会福祉協議会、NPO、企業が一体となり地域の支えあいを促進してゆくことで少子高齢化社会を支えるとともに、地域経済を活性化させる仕組みとするため、わがまち支えあいネットワーク『ゆいのわ八千代』を立ち上げました。助けて欲しい人(利用会員)が助けた人(サポート会員)に活動費としてチケットを渡す仕組みになっております。チケットは、地域のお店で「ゆいのわ券」として使用する事でお店に還元する事を目的としております。つきましては「ゆいのわ券」が使えるお店(協力店)を下記のとおり募集しております。この新たな取り組みを、売上増大のチャンスと捉え積極的にご参加いただけましたら幸いです。

■『ゆいのわ券』の概要

●わがまち支えあいネットワーク ゆいのわ八千代...当HPをご参照下さい。

(<http://yuinowa.org>)「30分500円のちょっとしたお手伝い」に対し、活動時間に応じたチケットを協力店にて使用します。

●『ゆいのわ券』の流れ

1上記のチケットを利用会員から受け取る

2「ゆいのわ券」を受け取ったサポート会員は、市内の「協力店」で使用する

3「協力店」に月末換金へゆいのわスタッフが回る(協力店の印があるもののみ有効)

※協力店には、ゆいのわ券の換金の際に、額面の1割を社会貢献協力金として負担いただいています。社会貢献協力金は、この事業の運営費に充てられます。ゆいのわ券を使うことが、地域経済の活性化だけでなく、支えあいの仕組みを支えることとなります。

●換金方法

来店者より受け取ったゆいのわ券と現金を月末にスタッフが交換します。

■協力店の募集

・募集期間 随時受付します。

・参加資格 以下の条件をすべて満たした事業者とします。

1、八千代市内に店舗を有する事業者

2、公序良俗に反しない事業者

●申込方法

1.『登録申請書』を、NPO法人わかまでFAX又は郵送にてお送りください。

2.『店舗情報のデータ連絡表』及び『画像(写真)』を、別紙「データ連絡表 提出方法」を参照のうえ、NPO法人わかまで電子データ等にて送信ください。

●その他

1.登録申請書の受付後「登録決定通知書・協力店用資料」をお送りします。

※到着後は、ゆいのわ券の取扱を開始いただけます。

2.毎月の登録更新日(HP・チラシ等への掲載等)は、次となります。(換金は、更新まで出来ませんのでご注意ください)120日までの受付分を翌月1日更新

問合せ先：ゆいのわ八千代 NPO法人わか 八千代市米本31 ◆電話 047-489-5104
FAX 047-481-5105 営業時間...10:00~17:00(土日/祝日を除く)HP:<http://yuinowa.org>

ゆいのわ八千代協力店『登録申請書』『店舗情報のデータ連絡票』の記入について

■『登録申請書』

- ・事業所の登録を行う書類です。

※複数店舗ある場合も1枚の記入で結構です。ただし『ゆいのわ券』の換金を個別店舗にする場合は、店舗分記入をお願いします。

- ・今後、ゆいのわ協力店舗に関する連絡などはメールを活用していきますので、Eメール欄の記入をお願いします。

■『店舗情報のデータ連絡票』(登録・変更・削除)

- ・店舗情報の登録を行う書類です。

※複数店舗ある場合は、店舗分の提出をお願いいたします。

- ・店舗情報欄にある記載の内容を「ゆいのわ八千代協力店ホームページ」「協力店一覧(紙媒体)」に掲載いたします

- ・今後店舗情報に変更などが生じた場合の連絡方法も同様となります

●ホームページの協力店舗情報のレイアウト

画像1枚(横位置の写真)お店PR ~80文字 商品 ~30文字

特典 ~30文字 営業時間 ~30文字 定休日 ~30文字

●「データ連絡票」の提出方法

1、店舗情報のデータ連絡票、写真データを電子メールで提出

掲載用の画像を1枚(横位置で掲載)を下記のEメールへ送信してください

提出先メールアドレス：info@wacca-with.org

※件名を「ゆいのわ八千代協力店舗登録用画像について」とし、画像ファイル名を「店名」にして送信してください。

2、複数店舗の場合、店舗数分の提出をお願いいたします。

3、上記1での提出が困難な場合、FAX・郵送で提出

「データ連絡表」に必要事項を記入し、ゆいのわ八千代事務局(NPOわっか)までFAX

または郵送してください。FAX:047-481-5105

2掲載用の画像1枚をUSBメモリー等のデータ又は写真(現物)をゆいのわ八千代事務局(NPOわっか)まで届けてください。

●「データ連絡表」の記入方法

・文字数の制限にご注意ください(、。・なども1文字となりますのでご注意ください)

(1)店名(18文字以内) 正確な「屋号」を記入してください。

(2)区分(分類)登録店舗の業務内容を、下記の【区分(分類)の種類】より1つ選択し、その番号を連絡表に記入してください。

※複数当てはまる場合でも、主な業務内容を1つ選択してください。

【区分(分類)の種類】

| 食料品 | 身の回り品 | その他用品 | 飲食 |
|--|--|---|----------------------------|
| 1) 青果・食肉・鮮魚 2) 酒類 3) 菓子・パン 4) その他飲食料品 | 5) 衣類品 6) 服飾雑貨 7) メガネ・コンタクト 8) 医薬品・化粧品 9) 家具・インテリア 10) 生活雑貨 | 11) 電化製品 12) スポーツ用品 13) 書籍・文具・印鑑 14) 花木 15) 贈答品 16) 自転車 17) その他用品 | 18) 食事 19) 喫茶 20) 酒場 |
| サービス | 工事・修繕 | 総合小売 | |
| 21) 美容・理容 22) 旅行・宿泊・レジャー 23) クリーニング 24) 写真撮影・現像 25) ガソリンスタンド 26) 整体・鍼灸 27) その他サービス | 28) 建設工事 29) 建築工事 30) リフォーム工事 31) 自動車修理 32) その他工事・修繕 | 33) ショッピングセンター 34) スーパーマーケット 35) ホームセンター 36) コンビニエンスショップ 37) 100円ショップ | |

③店舗所在地

④電話番号をご記入ください

⑤HPアドレス・ご希望の方は貴店HPのリンクを張ることができますので、アドレスを記入してください

⑥お店PR80文字以内・お店や商品のPRなどを記入してください

⑦取扱い商品30文字以内・扱う商品やサービスなどを記入してください

⑧営業時間30文字以内

⑨定休日30文字以内

ゆいのわ八千代事務局行き NPOわか(FAX 047-481-5105)(郵送でも受付可能)

ゆいのわ八千代協力店

店舗情報データ連絡表(登録・変更・削除)

協力番号

■事業所

ふりがな

事業所名

担当者名

担当者連絡先

■店舗情報

①店名

②区分

番号

③店舗所在地

④電話

⑤HPアドレス

⑥お店

PR

(80文字
以内)

⑦取扱

い商品

(32文
字以内)

⑧営業

時間 (32

文字以
内)

⑨定休

日 (32文
字以内)